



**AMICALE DES AGENTS GENERAUX RETRAITES
DU GROUPE AXA**

107 rue Réaumur 75002 PARIS
(Association Loi 1901 – Siret n° 531 074 458 00013)

www.reussirsenior.fr

Le, samedi 6 avril 2024

Présent(e)s :

Benoît Alain, Brossard Bernard, Maquevice Michel, Mouchet Catherine, Rétif Anne-Marie, Schickele Jean-Luc, Aureart François, Oudot Maurice, Petit Philippe, Schmitt Michel, Vialard Nadine.

Excusés : Caron François, Cormier Marie-Odile, Tallon Françoise

CONSEIL D'ADMINISTRATION du 21/03/24 - COMPTE RENDU

Notre réunion se déroule à l'hôtel Villa Modigliani, la salle rue Réaumur n'étant pas disponible.

Bernard Brossard ouvre la séance en souhaitant la bienvenue à chacun.

1 COMPTE RENDU DE LA REUNION DU CA DU 14/12/23

Bernard Brossard rappelle le compte rendu du CA qui se trouve sur le site dans la rubrique « compte rendu de bureau et CA » accessible aux membres du CA. Le compte rendu est adopté à l'unanimité.

Actualité : Bernard Brossard a assisté à l'assemblée générale d'Agea, il a été proposé de passer les cotisations de 80 € à 90 € pour l'an prochain afin de faire le rattrapage de l'inflation.

Il n'y a pas eu beaucoup de nouvelles adhésions; à ce sujet il a été proposé de demander à la Cavamac de mettre dans leur revue un texte pour rappeler aux agents généreux qui vont partir à la retraite la pertinence d'adhérer aux amicales de leur syndicat.

Nous avons actuellement 1427 adhérents, nous représentons 30 % d'Agea Senior.

2 COTISATIONS :

Un dernier rappel aux adhérents doit être adressé ce jour.

Actuellement, il reste à régler BUA 86 et hors BUA 218.

Mi-avril une liste sera adressée aux responsables des régions afin d'effectuer des relances.

3 COMPTE DE L'EXERCICE 2023 :

Les résultats sont présentés par Michel Maquevice, trésorier, en présence des contrôleurs aux comptes invités à la lecture de notre bilan. Une proposition est faite pour revoir les comptes de provisions et l'affectation de l'excédent en réserve.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Proposition de résolution pour l'excédent sur l'exercice 2023 : Répartition du résultat de 14 145 €, il sera imputé 13 285 € dans les réserves risque et fonctionnement et 860 € dans le compte provision de fonds de solidarité.

Les comptes des régions devront être adressés avec les pièces justificatives, y compris pour les aides financières reçues d'AXA.

Les comptes sont approuvés à l'unanimité pour être votés à l'approbation lors de notre assemblée générale à Périgueux.

4 CONGRES PERIGUEUX

À la suite de la dernière présentation faite en décembre il n'y a eu aucune modification sauf sur le programme du vendredi au lieu de visiter le château à Hautefort nous irons visiter une truffière. Cette année, les règlements pourront se faire par virement cependant le bulletin d'inscription devra être retourné à François avant le 05 juillet.

Une boîte de foie gras sera offerte aux participants; le coût de ce cadeau est de 24 €

Le conseil d'administration et les membres du bureau se retrouveront le mercredi soir, la réunion et le repas se tiendront à « Popotte et Cocotte » à 100 m de l'hôtel.

Il est rappelé que le conseil d'administration du mercredi 2 octobre est un conseil élargi aux vice-présidents de région et que le repas du mercredi soir et la nuitée du mercredi au jeudi sont pris en charge par l'amicale.

5 ELLII.NET

Bernard a fait le point avec Andréa Abbou responsable du site, il avait été mis 900 € dans une cagnotte pour inciter les adhérents à tester le site et à participer aux ateliers.

51 comptes ouverts, 41 acceptés, 36 personnes ont activé leurs comptes dont 10 qui se sont inscrits à un atelier et 7 ont participé et seulement 2 ont achetés un pack.

Nous allons recommuniquer sur le sujet et créer un code promotion pour inciter nos adhérents à participer.

6 FONDS DE SOLIDARITE :

JL Schickele a fait l'état des lieux des possibilités d'aide pour nos adhérents en passant par les différents organismes tels que la Praga, la Cavamac, les conseils départementaux, les CCAS etc. ..

Pour Réussir Senior, nous avons proposé d'écrire les règles et de les alléger, de désigner un délégué social par région.

Il conviendrait d'élargir le but (aménagement du logement par exemple en cas de handicap) et d'augmenter le montant attribué.

Jean-Luc s'occupe de faire le point avec les responsables de régions et d'établir un règlement pour le fonds de solidarité.

Prévoir de modifier le règlement intérieur.

7 VOYAGES :

Maurice Oudot fait le point sur les voyages organisés en 2023 et ceux de 2024.

Maroc – Rome – Islande – Venise et la Normandie en mai

Un supplément de 40 € sera demandé pour les non-adhérents à Réussir Senior. Maurice Oudot indique qu'il n'est pas favorable à cette règle qui complique les inscriptions.

Pour 2025, il y a un projet de grand voyage, différents pays sont à l'étude, Inde du Nord, Brésil ou USA

8 BULLETIN INFO :

Anne-Marie Rétif a présenté sa demande par écrit comme le président lui avait demandé (annexé au présent compte rendu)

En attendant de trouver un chef de rédaction, il a été convenu de prendre un prestataire extérieur pour intervenir sur la partie technique et illustrative.

Le conseil a validé la proposition à 1 500 € par revue dans la limite de 36 pages.

Cet intervenant aidera Anne-Marie dès la revue de juillet.

Il a été demandé aux présidents de région de faire parvenir leurs articles avant la fin avril.

9 QUESTIONS DIVERSES :

Bernard Brossard a été en contact avec AXA concernant les réductions appliquées sur les contrats d'assurance pour les adhérents Réussir Senior, il a demandé d'élaborer un texte écrit qui sera validé par les 2 parties afin que cet accord soit acté.

Effectivement, dans certaines régions il est demandé aux agents retraités de fournir une attestation pour la souscription des contrats, mais une fois les réductions appliquées, aucune vérification n'est faite sur les cotisations Réussir Sénior, nous sommes en attente de la réponse du siège.

Rente AXIVA un courrier a été adressé à AXA le 08 mars conjointement avec Réussir, nous sommes dans l'attente de réponse du siège.

La prochaine réunion ne sera pas décentralisée, elle aura lieu le 13 juin, rue Réaumur, le prix des hôtels restant identiques.

Pour la réunion de décembre, nous restons dans l'attente de la réponse pour la visite du sénat.

La séance se clôture à 15h30.

Catherine MOUCHET
Secrétaire générale adjointe

Poste de chef(fe) de rédaction à pourvoir

(moins de 70/72 ans, disponibilité 4 mois par an :
mai/juin et octobre/novembre)

Pour la revue de l'amicale Réussir Senior à compter
du 01 avril 2024 au plus tard

Compétences

- Connaissance approfondie de l'usage du logiciel de traitement de textes Word.
- Connaissance des règles de typologie, de charte graphique.
- Aptitudes rédactionnelle et de mise en page.
- Maîtrise des contraintes en matière de publication.
- Engagement de disponibilité sur les périodes mai et juin, octobre et novembre, pouvant se prolonger sur le mois suivant, environ **180 heures par revue** (2 par an).
- Aptitudes esthétique et de maîtrise de l'orthographe (aide possible du logiciel Antidote).
- Aptitude à la relecture de revues (*je rappelle que c'est un métier*), ce n'est pas seulement l'orthographe, mais toute la revue : de la mise en page, aux dates, lieux, légendes des photos, etc. J'effectue une dizaine de relectures par revue, post par post. Ceci une fois le texte déjà relu et mis en page, recherche des photos, etc.
- Appétence à utiliser et se servir de films, diaporamas pour réaliser des QR codes pour la revue ou des MP4 à poster sur le site pour illustrer sorties et divers,

Formation

- Ayant acquis certaines des compétences évoquées par moi-même, j'accepte de les transmettre pendant quelques mois. D'où peut-être l'utilité d'un séminaire de formation.
- C'est pour cela que je demande ce recrutement avant mon départ.
- On peut y ajouter une appétence aux qualités esthétiques et l'envie de rechercher des articles originaux, agréables, distrayants, adaptés à nos lecteurs.
- La communication évolue avec les techniques nouvelles qu'offrent toutes les applications gratuites du Web, nous devons en profiter.
- Réfléchir donc à les utiliser.
- Avoir un comité de rédaction et ou un comité de communication qui structure la périodicité des informations, leur forme, leur rythme sur l'année et bien entendu les différents contenus qui doivent être divulgués.

Conclusion : décision

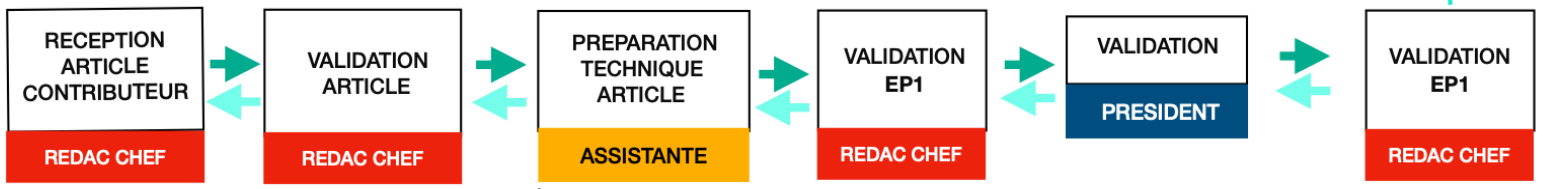
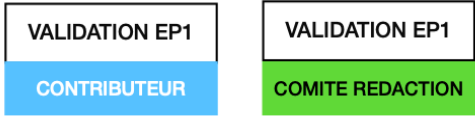
- 1) **Solution la plus facile** : on supprime la revue en utilisant que le site pour communiquer, ce qui ne change pas trop les compétences. Au futur secrétaire de se former pour alimenter le site..... Décision à effet immédiat, je démissionne, aucun souci. *Je vous rappelle que vous pourrez demander alors de **publier vos articles dans la revue de la Fédération** qui doit vous donner au moins 10 pages, compte tenu du nombre d'adhérents de Réussir Senior, et vous aurez **3 publications** par an! Pour l'anecdote : on m'a demandé de réduire d'une page, mon article dans cette revue (soit d'un tiers: 2 pages et pas 3)... probablement parce que notre amicale n'a que 170 adhérents ?*
- 2) **Solution qui demande le plus d'efforts** : on recherche impérativement le/la candidat(e) idéal(e) très rapidement, car je ne veux plus faire ce travail seule, dès **avril prochain**. Si vous le/la trouvez, j'accepte de le/la former dès ce moment pour les 3 dernières revues, cette personne sera seule pour la revue de janvier 26, (élections en octobre 25 où les nouveaux président et rédacteur seront désignés). Elle les fera donc avec moi, mais **je limite les revues à 28 pages**. **Pas trouvée en début d'avril, on revient à la fin de la solution 1.**

Conclusion et décision

- 3) **Solution alternative** : je vous propose de recruter une free-lance, Pauline Levasseur, pour m'accompagner sur les 3 dernières revues et même le nouveau rédacteur élu, s'il le souhaite, (**donc plus de temps pour le trouver, sereinement et une partie des connaissances sera ainsi transmise**), celui-ci, si ses compétences ne sont pas totalement effectives, aura le temps de se former au fil de l'eau. Cette personne (amie d'une de mes nièces) a été dans sa vie professionnelle, cheffe de production dans le domaine scientifique (voir son CV). Elle peut disposer du temps nécessaire (50 % de la charge environ) pour effectuer les tâches très spécifiques de l'édition, ayant le sens esthétique et les qualités techniques requises par la maîtrise des logiciels utilisés. Nous avons défini ensemble un cahier des charges précises (*à valider avec le président, voir ci-après*), elle pourra aussi être en relation avec le compositeur et l'imprimeur pour les phases les concernant (**le travail du rédacteur s'en trouvera très allégé**). Bien entendu, l'orientation de la revue et le choix des articles restent sous l'entière autorité du directeur de la publication (le président) et du rédacteur.
- Un cahier des charges (**schéma de production**) définira les engagements et rôles de chacune, si cette solution alternative est mise en place : voir les différentes actions de la réalisation d'une revue ci-après, avec l'aide de Pauline (il reste à faire).
- En cas d'accord, nous continuerons ensemble à préparer et normer les consignes aux auteurs (comme taille/police/notes bas de page/légendes/qualité photos: normes DPI ou pixels).
- Coût négocié forfaitaire sur la base d'une revue de 36 pages : 1 500 €, soit 3 000 €/an.
- Vote : choix retenu entre les 3 solutions proposées, pour une action immédiate.
- **Dans les 3 derniers tableaux, vous trouverez la répartition des tâches entre tous les intervenants pour réaliser la revue, et notamment, l'importance de la partie technique d'édition, à charge de Pauline Levasseur.**

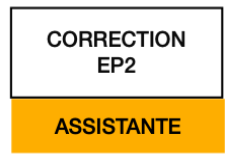
SCHEMA - FLUX DE PRODUCTION ARTICLES REVUE

MARBRE Stock articles proposés



Nettoyage fichier
 Relecture typo, orthographe
 Application feuilles de style
 Mise en forme article (titre, sous-titre, légende)
 Listage des éléments manquants
 Validation images (format, qualité...)
 Enregistrement fichier au format WORD avec le nom CONTRIBUTEUR-EP1.doc

Intégration corrections
 Traitement nouvelles images
 Fourniture d'un nouveau fichier word pour validation : CONTRIBUTEUR-EP2.doc

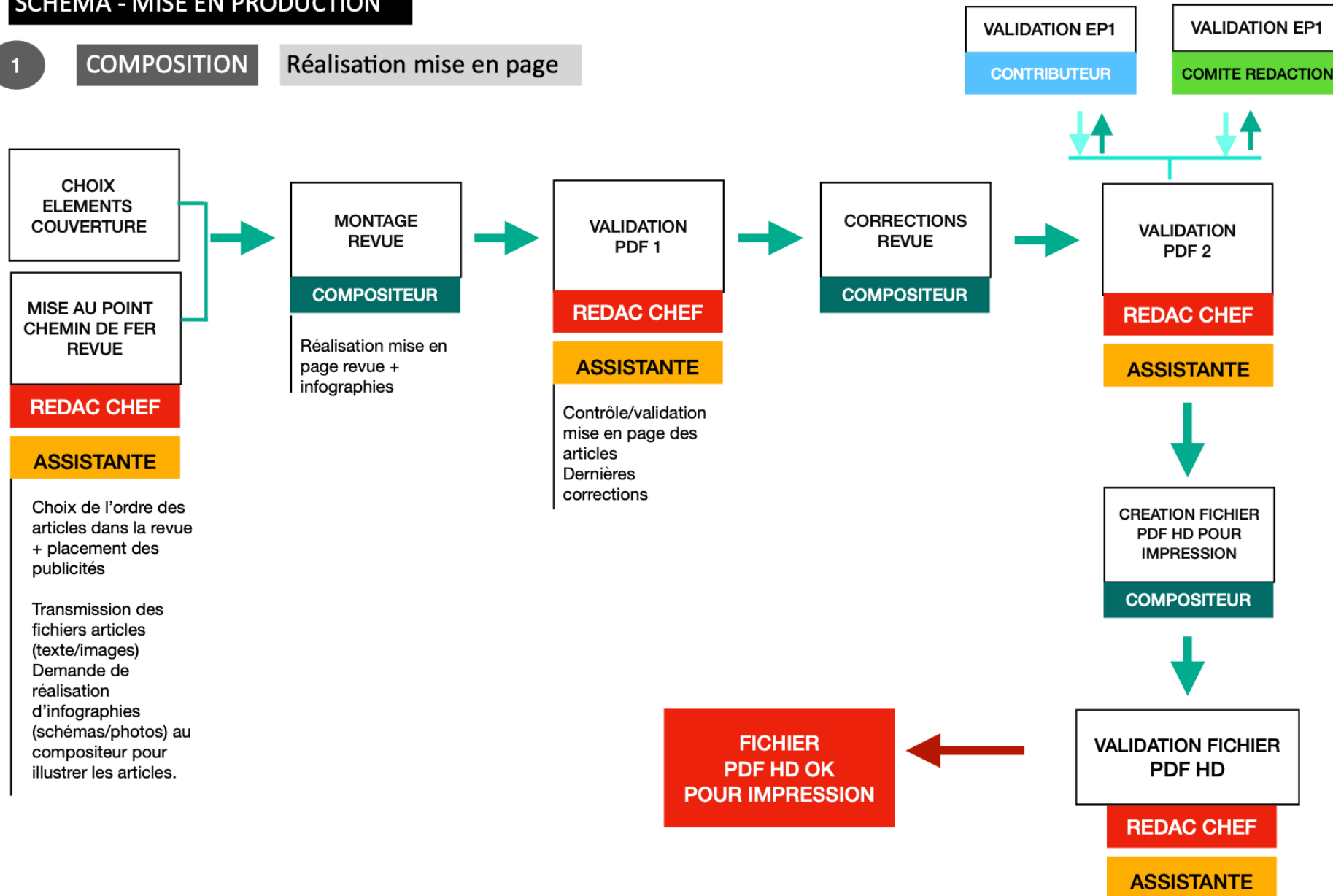


SCHEMA - MISE EN PRODUCTION

1

COMPOSITION

Réalisation mise en page



SCHEMA - MISE EN PRODUCTION

2

IMPRESSION - ROUTAGE

